

Smjernice za postupanje s darovanom knjižničnom građom Knjižnici Muzeja likovnih umjetnosti

1. Uvod

Knjižnica Muzeja likovnih umjetnosti (u daljnjem tekstu Knjižnica) darove smatra dobrodošlima i prihvaća knjižničnu građu koja odražava tekuće interese i potrebe korisničke zajednice, a u skladu s unaprijed određenim kriterijima nabave i izgradnje knjižničnog fonda. No, bez obzira na želju darodavca da pomogne Knjižnici i udomi knjige, darovi se ponekad ne uklapaju u stvarne potrebe korisnika i prostorne mogućnosti Knjižnice. Stoga Knjižnica nije uvijek u mogućnosti prihvatiti sve ponuđene donacije.

2. Postupak darovanja građe

Obveza darodavca je sastaviti popis knjižnične građe koja se želi darovati Knjižnici. Popis treba sadržavati sljedeće podatke: naziv autora, naslov i godinu izdanja. Za izradu popisa građe koja se želi donirati Knjižnici, potrebno je popuniti **Obrazac** za darovanje građe Knjižnici, a koji se može preuzeti osobno u Knjižnici ili na mrežnim stranicama Muzeja likovnih umjetnosti.

Molimo da građu ne donosite prije konzultacije s voditeljicom Knjižnice, koja provodi njezino vrednovanje. Knjižnica zadržava pravo odlučiti koju građu će uključiti u fond sukladno stručnim kriterijima. Darodavac potpisuje izjavu da građa prijeđe u trajno vlasništvo Knjižnice te da Knjižnica u cijelosti zadržava pravo odlučivanja o raspolaganju darovanom građom. Dodatne informacije o darovanju knjižnične građe možete zatražiti osobno u Knjižnici, na telefon **031/251-288** ili na e-mail: valentina.stantic@mlu.hr

3. Prikladnost ponuđene građe

S obzirom na prostornu ograničenost knjižnice, prihvaćaju se isključivo darovi za koje se procijeni da su relevantni, odnosno:

- građa koja je cjelovita i u dobrom materijalnom stanju
- novija izdanja i sadržajno suvremena literatura (stručna i znanstvena literatura)
- stare i rijetke knjige kulturne, bibliografske i bibliofilske vrijednosti
- građa koja autorstvom i temom obuhvaća Osijek i Osječko-baranjsku županiju (knjige, novine, časopisi)
- brojevi časopisa koji nedostaju u zbirci serijskih publikacija Knjižnice

Knjižnica NE prihvaća sljedeće darove:

- oštećenu građu (oštećene stranice, raspadnuti uvez, umrljane korice i stranice, podcrtani tekst i sl.)
- školske udžbenike
- stručnu i znanstvenu literaturu sa zastarjelim informacijama
- referentnu literaturu (enciklopedije, atlase, leksikone) stariju od trideset godina
- serijske publikacije (novine, tjednike, časopise), osim zavičajnih
- predmete (slike, skulpture, medalje, novčiće, poštanske marke i sl.)

Knjižnica ne podržava uvjetovane donacije.

Odstupanja od kriterija odnose se možebitno na vrijednu i rijetku zavičajnu građu ili građu koja ima obilježja kulturnog dobra.

4. Zaprimanje građe

Građa za koju je dogovorena donacija zaprima se u prostoru Knjižnice (Europska avenija 9, Osijek). Knjižnica ne osigurava prijevoz za darovanu građu koja se u knjižnicu doprema isključivo u aranžmanu darovatelja.

Neovisno o tome je li darovana građa prihvaćena ili ne, knjižnica se, ukoliko je to potrebno, pismeno zahvaljuje darovatelju.

5. Vlasništvo nakon zaprimanja donirane građe

Jednom darovana knjižnična građa vlasništvo je Knjižnice i ona ima pravo raspolagati građom na način koji smatra prikladnim te ju s vremenom otpisivati prema Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe. U slučaju da bilo koji dio darovane građe Knjižnica smatra nepotrebnim za zadržavanje, može ju proslijediti drugim knjižnicama, ustanovama, udrugama ili privatnim osobama kojima bi ta građa bila potrebna, darovati građu u humanitarne svrhe ili postupiti kao s drugom otpisanom knjižničnom građom.

Muzej likovnih umjetnosti

Ravnatelj:

Eduard Hudolin, ak.kip.



Broj: 113/1-2022.

U Osijeku, 25. kolovoza 2022.