

MLU

Muzej
likovnih
umjetnosti

Europska avenija 9
31000 Osijek, Hrvatska

T +385 31 251 280

F +385 31 251 281

OIB: 19872442344

www.mlu.hr

e-mail: mlu@mlu.hr

**PRAVILNIK
O UVJETIMA IZNAJMLJIVANJA MUZEJSKIH PREDMETA IZ
FUNDUSA MUZEJA LIKOVNIH UMJETNOSTI U SVRHU
UKRAŠAVANJA PROSTORA**

Osijek, veljača 2020. godine

Temeljem članka 22. stavak 3. točka 6. Statuta Muzeja likovnih umjetnosti, ravnatelj Muzeja likovnih umjetnosti, Eduard Hudolin, ak.kip., donio je 10. veljače 2020. godine sljedeći

PRAVILNIK O UVJETIMA IZNAJMLJIVANJA MUZEJSKIH PREDMETA IZ FUNDUSA MUZEJA LIKOVNIH UMJETNOSTI U SVRHU UKRAŠAVANJA PROSTORA

Članak 1.

Pravilnikom o uvjetima iznajmljivanja muzejskih predmeta iz fundusa Muzeja likovnih umjetnosti u svrhu ukrašavanja prostora (u daljnjem tekstu: Pravilnik), pobliže se uređuju uvjeti iznajmljivanja muzejskih predmeta za potrebe ukrašavanja prostora, kao i smještaj, čuvanje te rukovanje iznajmljenim muzejskim predmetima.

Članak 2.

Muzejski predmeti koji se iznajmljuju radi ukrašavanja prostora mogu se koristiti isključivo u navedenu svrhu pri čemu je najmoprimac dužan s odnosnim muzejskim predmetima raspolagati sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 3.

Tijekom cijelog vremena trajanja najma, muzejski predmeti moraju u prostoru najmoprimca biti izloženi, a ne pohranjeni u čuvaonicama ili skladišnim prostorijama.

Članak 4.

Najmoprimac je dužan osigurati povoljne kriptoklimatske uvjete za izlaganje iznajmljenih muzejskih predmeta, a stručni muzejski djelatnici (voditelji Zbirke iz kojih se predmeti iznajmljuju) dužni su prije potpisivanja ugovora o najmu pregledati prostor najmoprimca u kojem muzejski predmeti trebaju biti izloženi te o istom dati pisano mišljenje.

Pod povoljnim kriptoklimatskim uvjetima u smislu ovog Pravilnika smatraju se:

- temperatura zraka između 18 - 22 °C;
- relativna vlažnost zraka između 50 – 60%.

Povoljni kriptoklimatski uvjeti iz prethodnog stavka moraju u prostoru najmoprimca postojati tijekom cijele godine, 24 sata na dan.

Članak 5.

Muzejski predmeti ne smiju u prostoru najmoprimca biti izloženi izravnim izvorima topline (uključujući i toplinsko zračenje žarulja), sunčevoj svjetlosti, kao i duhanskom dimu, a razina svjetlosnog intenziteta mora biti svedena na minimum.

Članak 6.

Pored svakog iznajmljenog muzejskog predmeta, u prostoru mora biti istaknuta pripadajuća legenda s podacima da se radi muzejskom predmetu koje je vlasništvo Muzeja likovnih umjetnosti (u daljnjem tekstu: Muzej), kao i podacima o samom umjetničkom djelu (autor, tehnika, dimenzije, inventurni broj).

Članak 7.

Muzejski predmeti koji se daju u najam moraju, uz nadzor voditelja Zbirke, biti zapakirani od strane stručnih djelatnika tehničke službe Muzeja, a sukladno Proceduri o postupanju s umjetničkim predmetima na siguran način (Broj: 118/7-2018. od 18.5.2018.).

Transport muzejskih predmeta koji se daju u najam mora pratiti muzejski tehničar, a u slučaju potrebe i voditelj Zbirke.

Ukoliko se radi o transportu muzejskih predmeta većih dimenzija, iste je potrebno transportirati odgovarajućim prijevoznim sredstvom.

Trošak najma odgovarajućeg prijevoznog sredstva snosi najmoprimac.

Članak 8.

Muzejski predmeti mogu biti isporučeni samo najmoprimcu, odnosno osobi koju je najmoprimac za to ovlastio.

Ukoliko je lokacija najmoprimca udaljena više od dvadeset kilometara od Muzeja, najmoprimac je dužan snositi troškove dnevnica i eventualnog smještaja za muzejske djelatnike koji prate transport muzejskih predmeta.

Članak 9.

Voditelj Zbirke iz koje se muzejski predmeti posuđuju dužan je dati pisano mišljenje o postojanju odgovarajućih kriptoklimatskih i ostalih uvjeta iz članaka 4. i 5. ovog Pravilnika.

Ukoliko voditelj Zbirke utvrdi da prostor najmoprimca ne zadovoljava potrebne kriptoklimatske i ostale uvjete za izlaganje muzejskih predmeta, dat će negativno mišljenje i muzejski predmeti neće moći biti iznajmljeni.

U slučaju davanja pozitivnog mišljenja, s najmoprimcem će biti zaključen ugovor o najmu muzejskih predmeta u kojem će biti definirani svi uvjeti, kao i vrijeme trajanja najma muzejskih predmeta.

Članak 10.

Ukoliko se tijekom trajanja ugovora o najmu muzejskih predmeta ukaže potreba za njihovim premještanjem u drugi prostor, najmoprimac je dužan o istom prethodno obavijestiti Muzej kako bi se pregledao novi prostor i utvrdilo postojanje odgovarajućih kriptoklimatskih i ostalih uvjeta, te sukladno tome o istom dalo pisano mišljenje.

Članak 11.

Najmoprimac je dužan unajmljene muzejske predmete vratiti Muzeju u istom stanju u kojem su preuzeti, i to najkasnije na dan isteka ugovorenog najma.

Muzej može iz opravdanih razloga (održavanje izložbe, fotografiranje, istraživanje, redovni konzervatorsko-restauratorski zahvati i sl.) od najmoprimca zatražiti povrat muzejskih predmeta i prije isteka ugovorenog najma, u kojem slučaju je najmoprimac dužan odmah, a najkasnije u roku od 48 sati od primitka zahtjeva, Muzeju vratiti tražene muzejske predmete.

Ukoliko nastupe okolnosti iz prethodnog stavka, Muzej će najmoprimcu dati u zamjenu jednako reprezentativnu umjetninu, i to za cijelo razdoblje povlačenja prvobitno iznajmljenog muzejskog predmeta.

Članak 12.

Najmoprimac mora s muzejskim predmetima rukovati pažljivo i prema pravilima struke.

Prilikom preuzimanja muzejskih predmeta obvezno se potpisuje revers o preuzimanju muzejskih predmeta, kao i obrazac o odgovornosti u slučaju oštećenja ili otuđenja muzejskih predmeta.

Članak 13.

Muzejski predmeti koji se iznajmljuju radi ukrašavanja prostora moraju biti osigurani u osiguravajućoj kući za sve vrijeme trajanja posudbe, a presliku ugovorene police osiguranja najmoprimac mora dostaviti Muzeju prije potpisivanja ugovora o najmu.

Ukoliko se radi o višegodišnjem najmu, a policom osiguranja nije pokriveno cijelo vrijeme trajanja ugovora, najmoprimac je dužan Muzeju početkom svake kalendarske godine dostaviti novu policu osiguranja za razdoblje od godine dana.

Policom osiguranja moraju minimalno biti pokriveni sljedeći rizici:

- transport muzejskih predmeta u dopremi i otpremi;
- krađa ili gubitak muzejskih predmeta;
- požar;
- poplava;
- sve vrste mehaničkih i kemijskih oštećenja muzejskih predmeta;
- oštećenja prouzročena štetnim djelovanjem kukaca, nametnika i sl.

U slučaju nastupanja bilo kojeg štetnog rizika iz prethodnog stavka, polica osiguranja mora pokrivati najmanje troškove konzervatorsko-restauratorskih radova.

Članak 14.

Muzejski predmeti razvrstani u nultu kategoriju ne mogu biti iznajmljeni za ukrašavanje prostora.

Članak 15.

Za muzejske predmete razvrstane od I.-III. kategorije naplaćuje se godišnja najamnina čiji će iznos za svaki pojedinačni slučaj određivati Povjerenstvo u sastavu: ravnatelj, voditelj Zbirke u kojoj se nalaze muzejski predmeti koji se daju u najam i voditelj računovodstva. Na odluku Povjerenstva suglasnost mora dati Stručno vijeće Muzeja.

Cijena najma muzejskih predmeta sastavni je dio ugovora o najmu.

Iznimno, kada za to postoje posebno opravdani razlozi, pojedini muzejski predmeti mogu biti iznajmljeni i bez plaćanja godišnje najamnine iz prethodnog stavka, ali je najmoprimac obavezan odnosne muzejske predmete osigurati protiv rizika iz članka 14. ovog Pravilnika te ih, u svrhu njihove zaštite, redovito restaurirati o svom trošku.

Članak 16.

Voditelji Zbirke dužni su kod najmoprimca najmanje jednom godišnje, krajem svake kalendarske godine, obavljati pregled iznajmljenih muzejskih predmeta kako bi se utvrdilo njihovo stanje, kao i stanje prostora u kojem se nalaze.

U slučaju potrebe, voditelji Zbirke pregled iznajmljenih muzejskih predmeta mogu obavljati i češće.

Članak 17.

Ukoliko se pregledom utvrdi da se najmoprimac ne pridržava odredbi ovog Pravilnika, a posebno onih koje se odnose na tražene kriptoklimatske i ostale uvjete, ugovoreni prostor za izlaganje, kao i na uzdržavanje od izlaganja muzejskih predmeta duhanskom dimu, Muzej može jednostrano i bez otkaznog roka, otkazati ugovor o najmu.

Članak 18.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 19.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 20.

Temeljem članka 54. stavak 2. Statuta Muzeja likovnih umjetnosti, ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan nakon njegove objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Muzej likovnih umjetnosti
Ravnatelj:
Eduard Hudolin, ak.kip.



Broj: 21/1-2020.
U Osijeku, 10. veljače 2020. godine

Ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Muzeja likovnih umjetnosti 10. veljače 2020. godine te je stupio na snagu prvog dana od dana njegove objave.

Muzej likovnih umjetnosti
Ravnatelj:
Eduard Hudolin, ak kip.



Broj: 21/2-2020.
U Osijeku, 11. veljače 2020. godine