

Na temelju članka 32. Statuta Muzeja likovnih umjetnosti, a sukladno odredbama Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15), Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru (NN 58/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14), ravnateljica Muzeja likovnih umjetnosti Jasminka Mesarić, donijela je 18. svibnja 2018. godine

PROCEDURU O KORIŠTENJU PRIVATNOG VOZILA U SLUŽBENE SVRHE

Obzirom da Muzej likovnih umjetnosti u Osijeku (u daljnjem tekstu: Muzej) ne posjeduje službeno vozilo, ravnatelj Muzeja donosi Proceduru o korištenju privatnog vozila u službene svrhe.

Članak 1.

Ravnatelj ili osoba ovlaštena od strane ravnatelja Muzeja pismeno odobrava korištenje privatnog vozila u službene svrhe, a koje se odnose na putovanja i loko vožnju koje su u neposrednoj korelaciji s djelatnošću Muzeja.

Pojam loko vožnje u smislu ove Procedure ima slijedeće značenje:

- Loko vožnja u smislu Pravilnika o porezu na dohodak predstavlja korištenje privatnog automobila u službene svrhe u mjestu rada i/ili udaljenosti do 30 kilometara od mjesta rada.

Članak 2.

Za korištenje privatnog vozila u službene svrhe, poslodavac utvrđuje iznos naknade ovisno o broju kilometara prijeđenih u službene svrhe.

Članak 3.

Radnik koji koristi privatni automobil u službene svrhe dužan je priložiti obračun prijeđenih kilometara u službene svrhe.

Neoporezivi iznos naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe reguliran je odredbama Pravilnika o porezu na dohodak te iznosi 2,00 kune po prijeđenom kilometru.

U neoporezivoj svoti naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, sadržani su svi troškovi koje radnik Muzeja može imati u svezi s korištenjem privatnog automobila u službene svrhe, a koje se odnose na: amortizaciju automobila, izdatke za tekuće

održavanje, izdatke za gorivo, popravke u slučaju prometnih nezgoda na službenom putovanju i sl.

U neoporezivu svotu naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe nisu uključeni izdaci za plaćene cestarine, parkinge i slične izdatke pa ih poslodavac (Muzej) može neoporezivo nadoknaditi radniku temeljem računa priloženih uz putne naloge.

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Muzeja <http://www.mlu.hr>.

Muzej likovnih umjetnosti
Ravnateljica:
Jasminka Mesarić, dipl. org. kult. djelatnosti



Broj: 118/6-2018.

U Osijeku, 18. svibnja 2018.