

MLU Muzej
likovnih
umjetnosti

Europska avenija 9
31000 Osijek, Hrvatska

T +385 31 251 280

F +385 31 251 281

OIB: 19872442344

IBAN: HR762500009-1102055074

www.mlu.hr

e-mail: mlu@mlu.hr

**PRAVILNIK O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM USTROJSTVU, ORGANIZACIJI I NAČINU
RADA TE SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U MUZEJU
LIKOVNIH UMJETNOSTI**

Osijek, srpanj 2024. godine

Temeljem članka 39. stavak 1. točka 2. i članka 54. stavak 2. Statuta Muzeja likovnih umjetnosti, Upravno vijeće Muzeja likovnih umjetnosti, donijelo je 7. sjednici održanoj 26. srpnja 2024. godine

PRAVILNIK O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU, ORGANIZACIJI I NAČINU RADA TE SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U MUZEJU LIKOVNIH UMJETNOSTI

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i načinu rada te sistematizaciji radnih mjesta u Muzeju likovnih umjetnosti Broj: 135/1-2023., od 25. srpnja 2023. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik), mijenja se i dopunjava prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 2.

U članku 29., u tabelarnom prikazu radnih mjesta u Muzeju likovnih umjetnosti s nazivima, potrebnom stručnom spremom za obavljanje poslova i radnih zadataka, stručnim muzejskim zvanjima/drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti koje izvršitelju mogu steći, kao i brojem izvršitelja za pojedina radna mjesta, iza točke 18. dodaje se nova točka 19. koja glasi:

Rbr.	Naziv radnog mjesta	Potrebna stručna sprema	Broj izvršitelja po sistematizaciji	Stručno muzejsko zvanje/drugo zvanje u muzejskoj djelatnosti
19.	Voditelj projekata	VSS	1	-

Članak 3.

U članku 32., iza točke 18. dodaje se nova točka 19. koja glasi:

19. VODITELJ PROJEKATA

Uvjeti za sklapanje ugovora o radu:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti, najmanje 1 godina radnog iskustva u pisanju i programa i projekata, njihovom vođenju te izvještavanju o njihovoj provedbi, osposobljenost u području vođenja i provedbe projekata, organizacijske i komunikacijske vještine te sklonost timskom radu, poznavanje rada na osobnom računalu, poznavanje najmanje jednog stranog jezika

Opis poslova radnog mjesta:

- prati natječaje na lokalnoj, regionalnoj, državnoj, EU i međunarodnoj razini
- sudjeluje u pripremi i izradi projekata za financiranje iz EU fondova i drugih izvora financiranja iz zemlje i inozemstva te koordinira sve prijavljene projekte za korištenje sredstava iz EU fondova
- osmišljava projekte te sudjeluje u pisanju prijave programa javnih potreba u kulturi te izrađuje izvješća o realizaciji odnosnih programa
- upravlja projektima: prikuplja potrebnu dokumentaciju, vodi projekte uz poznavanje projektnih ciklusa, vodi financije projekta

- na pravodobni, učinkovit i transparentan način obavlja, koordinira, nadzire i prati sve administrativne, tehničke i komunikacijske aktivnosti potrebne za uspješnu provedbu projekata
- osigurava provedbu aktivnosti u sklopu projekata prema odobrenim projektnim prijavama, u skladu s odredbama ugovora, zakona i propisa te procedurama projekata
- prati, koordinira i kontrolira provođenje preuzetih ugovornih poslovnih obveza od strane partnera i odgovara za njihovo izvršenje
- prati, koordinira i kontrolira provođenje preuzetih ugovornih poslovnih obveza od strane Muzeja i odgovara za njihovo izvršenje
- obavlja sve poslove administrativnog praćenja projekata
- osigurava pomoć i podršku Muzeju u svim područjima vezanim za provedbu projekata
- odgovara za suradnju sa svim relevantnim dionicima kako bi se ostvarila maksimalna korist i pozitivan učinak projekata za Muzej
- izrađuje mjesečna, kvartalna i završna izvješća projekata i odgovara za iste
- formira i vodi projektne timove, organizira sastanke i koordinaciju članova projektnih timova te koordinira sve partnere i učesnike na projektima
- izrađuje, planira i prati financije projekata te priprema dokumentaciju za računovodstvo
- izrađuje zahtjeve za nadoknadu sredstva
- prati uspješnost svih komponenti projekata
- vodi realizaciju odobrenih projekata te evaluira tijek i rezultate projekata
- koordinira suradnju stručnjaka Muzeja i vanjskih stručnjaka
- ostvaruje suradnju s pojedincima, muzejima i drugim ustanovama u zemlji i inozemstvu
- predlaže plan i program rada i podnosi redovita izvješća ravnatelju o ostvarivanju plana i programa iz svog djelokruga rada
- stručno se usavršava te sudjeluje na stručnim i znanstvenim skupovima, prisustvuje seminarima i savjetovanjima iz svog djelokruga rada
- sudjeluje u radu svih tijela u koja je eventualno izabran ili imenovan
- sudjeluje u svim stručnim i znanstvenim istraživanjima te objavljuje rezultate iz svog djelokruga rada u znanstvenim i stručnim publikacijama te studijama
- vodi potrebne i propisane evidencije iz svog djelokruga rada
- odgovara za zaduženu opremu i sredstva rada
- za svoj rad odgovara ravnatelju,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, pravilnicima i drugim aktima te prema nalogu i uputi ravnatelja.

Članak 4.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i načinu rada te sistematizaciji radnih mjesta u Muzeju likovnih umjetnosti Broj: 135/1-2023., od 25. srpnja 2023. godine, ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Predsjednica Upravnog vijeća
Biljana Tuševski, dipl. oec.



Broj: 106/1-2024.

U Osijeku, 26. srpnja 2024. godine

O Pravilniku o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i načinu rada te sistematizaciji radnih mjesta u Muzeju likovnih umjetnosti, obaviješten je 23. srpnja 2024. godine, u smislu članka 150. Zakona o radu, sindikalni povjerenik Muzeja likovnih umjetnosti.



Sindikalni povjerenik MLU:

Utvrđuje se da je Pravilnik o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i načinu rada te sistematizaciji radnih mjesta u Muzeju likovnih umjetnosti, objavljen na oglasnoj ploči Muzeja likovnih umjetnosti 26. srpnja 2024. godine te je stupio na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Muzeja, odnosno 3. kolovoza 2024. godine.

Muzej likovnih umjetnosti
Ravnatelj:
Eduard Hudolin, ak.kip



Broj: 106/3-2024.
U Osijeku, 3. kolovoza 2024. godine