



Muzej
likovnih
umjetnosti

Europska avenija 9
31000 Osijek, Hrvatska

T +385 31 251 280

F +385 31 251 281

OIB: 19872442344

www.mlu.hr

e-mail: mlu@mlu.hr

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

U POSTUPKU NABAVE STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA I KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU - ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE MUZEJA LIKOVNIH UMJETNOSTI U OSIJEKU

Evidencijski broj nabave N 10-24

Osijek, svibanj 2024. godine

SADRŽAJ

I. OPĆI PODACI	3
1. Podaci o naručitelju:	3
2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:	3
3. Komunikacija s gospodarskim subjektima:.....	3
4. Financiranje projekta:	3
II. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE	3
5. Broj nabave:	3
6. Procijenjena vrijednost nabave:	4
7. Način realizacije nabave:.....	4
8. Opis predmeta nabave:.....	4
9. Količina ili opseg predmeta nabave:	4
10. Mjesto izvršenja usluge:.....	4
III. ROKOVI	4
11. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda:	4
12. Rok izvršenja:	5
13. Rok i način plaćanja:	5
14. Rok valjanosti ponude:	5
IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	5
15. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:.....	5
16. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine:	6
17. Oslanjanje na sposobnost drugih poslovnih subjekata:	7
V. PODACI O PONUDI	7
18. Način izrade ponude:	7
19. Način određivanja cijene ponude:	8
20. Jezik ponude:.....	9
21. Kriterij za odabir ponude:	9
VI. OSTALE ODREDBE	9
22. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:.....	9
23. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:.....	10
24. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:.....	10
25. Primjena propisa:	11
26. Objava rezultata provedenog postupka jednostavne nabave:	11
PRILOG I. - PONUDBENI LIST	12
PRILOG I.a - PONUDBENI LIST ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	13
PRILOG I.b - PODUGOVARATELJI	15
PRILOG II. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	16
PRILOG III. - TROŠKOVNIK	17
PRILOG IV. - PRIJEDLOG UGOVORA	18

Temeljem Pravilnika o jednostavnoj nabavi (broj: 148/3-2022) objavljenog na internetskim stranicama Muzeja likovnih umjetnosti www.mlu.hr, dostavljamo Vam poziv za podnošenje ponude sukladno sljedećim podacima

I. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Muzej likovnih umjetnosti
Sjedište: Europska avenija 9, 31 000 Osijek
Telefonski broj: 031/ 251 – 280
MB: 03014215
OIB: 19872442344

Kontakt: Ivona Lončarević
Telefon: 031/251-287
Mail: ivona.loncarevic@mlu.hr

2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:

VINARIJA JURIS d.o.o., OIB: 22386982179, Raška ulica 16, Osijek
KONCERT d.o.o. za marketing i usluge, OIB: 85651463857, Cara Hadrijana 13, Osijek
KONCERT-OZVUKA I RASVJETA d.o.o. za trgovinu i usluge, OIB: 93093377204, Cara Hadrijana 13, Osijek
LED MEDIA j.d.o.o. za usluge, OIB: 03101784601, Cetinska 7, Osijek
MEDIA MIX obrt za usluge, OIB: 18488984059, Cara Hadrijana 13, Osijek

3. Komunikacija s gospodarskim subjektima:

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za podnošenje ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka jednostavne nabave dođe do bilo kakve izmjene i/ili dopune one će biti objavljene na isti način kao i poziv za podnošenje ponuda.

4. Financiranje projekta:

Projekt se sufinancira sredstvima EU kroz Mehanizam za oporavak i otpornost (eng. Recovery and Resilience Facility - RRF) u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. inicijative 6. Obnova zgrada, investicije C6.1. R1-I3 Energetska obnova zgrada sa statusom kulturnog dobra (NPOO.C6.1.R1-I3.01.0047).

II. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

5. Broj nabave:
N 10 -24.

6. Procijenjena vrijednost nabave:

25.600,00 EUR bez PDV-a.

7. Način realizacije nabave:

Po provedenom postupku nabave sklopit će se Ugovor.

8. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu za projekt energetske obnove zgrade Muzeja likovnih umjetnosti u Osijeku, k.č.br. 5530 k.o. Osijek

Kako bi gospodarski subjekti mogli dobiti uvid u složenost predmeta nabave u *Prilogu II*. Poziva za podnošenje ponuda nalazi se projektna dokumentacija koja se može preuzeti na internetskim stranicama MLU:

<https://www.mlu.hr/index.php/javna2>

Stručni nadzor građenja provodi se sukladno člancima 56. – 60. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), a način provedbe stručnog nadzora sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/21, 68/22). Obveze i aktivnosti Koordinatora zaštite na radu vršiti će se prema Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18).

9. Količina ili opseg predmeta nabave:

Kompletna usluga sukladno troškovniku (prilog III. ovoga Poziva).

10. Mjesto izvršenja usluge:

Muzej likovnih umjetnosti u Osijeku, Europska avenija 9, Osijek, k.č.br. 5530 k.o. Osijek

III. ROKOVI

11. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda:

Ponude moraju biti dostavljene do 28. svibnja 2024. godine do 9:00 sati.

Ponude se dostavljaju osobno ili poštanskom pošiljkom na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

MUZEJ LIKOVNIH UMJETNOSTI

Europska avenija 9, 31000 Osijek

**„NABAVA USLUGE STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA I KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU -
ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE MUZEJA LIKOVNIH UMJETNOSTI U OSIJEKU“**

Ev. broj nabave: N 10-24	Poziv za podnošenje ponuda	Stranica 5 od 26
-----------------------------	----------------------------	------------------

Evidencijski broj nabave N 10-24

„NE OTVARAJ“

- na poledini: **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

Otvaranje ponuda nije javno.

12. Rok izvršenja:

Rok provođenja usluga započinje sklapanjem ugovora, a završava danom primopredaje objekta.

Izvršenje usluga prati početak i dinamiku izvođenja radova.

Planirani rok izvođenja radova energetske obnove zgrade Muzeja likovnih umjetnosti je 12 mjeseci od dana uvođenja u posao.

Završetak ugovorne obveze obuhvaća primopredaju objekta, koja će se obaviti nakon završetka radova. O primopredaji se sastavlja zapisnik, a potpisuju ga Glavni nadzorni inženjer, ovlašteni predstavnici naručitelja i izvođača.

13. Rok i način plaćanja:

Naručitelj će izvršene poslove stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu platiti po ispostavljenim računima koji moraju u postotku odgovarati postotku izvedenih radova u roku od 30 dana od dana primitka i ovjere računa od strane Naručitelja.

Ugovoreni iznos na prethodno utvrđen način platit će se na IBAN izvršitelja/ članova zajednice gospodarskih subjekata / podizvršitelja.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni račun ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

14. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA **(UVJETI SPOSOBNOSTI)**

15. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana ovisno radi li se o:

- Uredu za samostalno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja
- Zajedničkom uredu za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja
- Pravnoj osobi registriranoj za djelatnost stručnog nadzora građenja

Ured za samostalno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja svoju sposobnost dokazuje preslikom upisa u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova odgovarajuće komore.

Zajednički ured za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja svoju sposobnost dokazuje preslikom upisa u upisnik zajedničkih ureda odgovarajuće komore.

Pravna osoba registrirana za djelatnost stručnog nadzora građenja svoju sposobnost dokazuje preslikom upisa u odgovarajući registar.

16. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine:

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima ljudske resurse, potrebne za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

Temeljem članka 22. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15., 118/18. i 110/19.) pravna osoba registrirana za poslove stručnog nadzora građenja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

Ovisno o građevini koju projektira, odnosno na kojoj provodi stručni nadzor građenja, pravna osoba iz članka 22. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15., 118/18. i 110/19.) koja nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, odnosno ovlaštenog arhitekta iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa.

Temeljem članka 56. stavak 1. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), nadzorni inženjer je fizička osoba koja prema posebnom zakonu **ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer** i provodi u ime investitora stručni nadzor građenja.

Kako je predmet nabave usluga stručnog nadzora i koordinatora za zaštitu na radu tijekom izvođenja radova energetske obnove zgrade koje obuhvaća izvođenje građevinskih, elektrotehničkih i strojarskih radova, ponuditelj je obavezan dokazati da u svrhu ispunjenja uvjeta utvrđenih Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), ima na raspolaganju stručnjake kako slijedi:

- minimum jednog glavnog nadzornog inženjera (ovisno o struci isti može, u okviru zadaća svoje struke, obavljati poslove nadzornog inženjera)
- minimum jednog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštena inženjera građevinarstva
- minimum jednog ovlaštenog inženjera elektrotehničke struke
- minimum jednog ovlaštenog inženjera strojarstva

Način dokazivanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o:

- upisu u imenik ovlaštenih arhitekata ili inženjera građevinarstva,
- upisu u imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike i
- upisu u imenik ovlaštenih inženjera strojarstva

- radno pravni status stručnjaka (elektronički zapis, potvrda, uvjerenje ili drugi pravni oblik ili dokaz da će stručnjake imati na raspolaganju prilikom izvršenja ugovora o javnoj nabavi (ugovor o poslovnoj suradnji).

Predloženi stručnjaci moraju biti angažiran na izvršenju predmetnog ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora o nabavi zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pismenu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni. Nova predložena imenovana osoba (stručnjak) mora imati minimalno jednaku stručnu sposobnost/kvalifikacije i specifično iskustvo kao i imenovana osoba (stručnjak) koju mijenja.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Naručitelj će prihvatiti dokaz tehničke i stručne sposobnosti od bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata.

17. Oslanjanje na sposobnost drugih poslovnih subjekata:

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koja se odnose na tehničku i stručnu sposobnost (obzirom da je ista tražena ovim pozivom) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum u poslovno/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije potpisivanja ugovora dopisom zatražiti od ponuditelja da, u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana od dana primitka dopisa dostavi potpisanu i ovjerenu izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

V. PODACI O PONUDI

18. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

- Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju (osoba koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu)
- Prilog I.a Ponudbenog lista – prilaže se samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata i to za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata zasebno
- Prilog I.b Ponudbenog lista – prilaže se samo ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima i to za svakog podugovaratelja zasebno (Podaci o podugovaratelju)

- Prilog III. Troškovnik – ispunjen (obvezno ispunjene sve stavke Troškovnika), ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju (osoba koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu)
- Prilog IV. Prijedlog Ugovora - ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju (osoba koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu)
- Dokaze sposobnosti sukladno točkama 15. i 16. ovoga Poziva.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovoga Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se novom ponudom te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeva propisane ovim Pozivom.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

Ukoliko se ponuda dostavlja putem elektroničke pošte mora biti potpisana, ovjerena te skenirana.

19. Način određivanja cijene ponude:

Jedinične cijene iz ponuđenog troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo).

Ev. broj nabave: N 10-24	Poziv za podnošenje ponuda	Stranica 9 od 26
-----------------------------	----------------------------	------------------

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika koja se nudi te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno troškovnikom.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

20. Jezik ponude:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

21. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda s relativnim ponderom cijene 100%.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

VI. OSTALE ODREDBE

22. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:

Zajednica gospodarskih subjekata je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi mora dostaviti Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata PRILOG I.a u kojoj se navode podatci o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici), uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju sa naručiteljem te koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da postoji uvjet sposobnosti sukladno točki 15. ovoga Poziva, a kumulativno dokazati postojanje uvjeta sposobnosti iz točke 16. ovoga Poziva.

Odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ukoliko bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će prije potpisivanja ugovora dopisom zatražiti od zajednice gospodarskih subjekata da, u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana od dana primitka dopisa dostavi potpisan i ovjeren pravni akt-sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

Ev. broj nabave: N 10-24	Poziv za podnošenje ponuda	Stranica 10 od 26
-----------------------------	----------------------------	-------------------

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta iz ponude zajednice gospodarskih subjekata,
- predmet, količina, vrijednost i postotni dio koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice gospodarskih subjekata,
- način plaćanja svakom članu zajednice gospodarskih subjekata,
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanja obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova iz ponude zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt-sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

23. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudbenom listu PRILOG I.b navesti:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Navedeni podatci o podugovaratelju/ima, iz točke 1. i 2. su obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja svaki podugovaratelj mora dokazati:

- uvjete sposobnosti sukladno točki 15. ovoga Poziva

Ako naručitelj utvrdi da postoji razlog za isključenja podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

24. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Izvršitelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka potpisanog Ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije. Ako jamstvo dostavlja jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve, dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci.

Izvršitelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Muzeja likovnih umjetnosti IBAN: HR7523900011500272883, model:68, poziv na broj: 7307- OIB uplatitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata naručitelj će prihvatiti uplatu novčanog pologa jednog člana zajednice te tada uplata u opisu mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navod o kojem jamstvu se radi ili da svaki član zajednice gospodarskih subjekata izvrši uplatu za svoj dio garancije.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti IZVRŠITELJU nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda građevine.

25. Primjena propisa:

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura.

Na postupak se primjenjuje Pravilnik o jednostavnoj nabavi (broj: 148/3-2022) objavljenog na internetskim stranicama Muzeja likovnih umjetnosti www.mlu.hr.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave.

26. Objava rezultata provedenog postupka jednostavne nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda ili poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Muzeja likovnih umjetnosti www.mlu.hr najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

Muzej likovnih umjetnosti
Ravnatelj:
Eduard Hudolin, ak.kip.



Broj: 83/2-2024
U Osijeku, 21.05.2024.

Ev. broj nabave: N 10-24	Poziv za podnošenje ponuda	Stranica 12 od 26
-----------------------------	----------------------------	-------------------

PRILOG I. - PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	MUZEJ LIKOVNIH UMJETNOSTI, Europska avenija 9, Osijek
PREDMET NABAVE	USLUGA STRUČNOG NADZORA GRADENJA I KOORDINATOR ZAŠTITE NA RADU NA PROJEKTU ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE MUZEJA LIKOVNIH UMJETNOTI U OSIJEKU
PODATCI O PONUDITELJU	
Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ¹ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj faksa	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Broj dijelova ponude: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: _____

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u rubriku upisati pravni temelj .

Ev. broj nabave: N 10-24	Poziv za podnošenje ponuda	Stranica 13 od 26
-----------------------------	----------------------------	-------------------

PRILOG I.a - PONUDBENI LIST ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA
(Popunjava se samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	MUZEJ LIKOVNIH UMJETNOSTI, Europska avenija 9, Osijek	
PREDMET NABAVE	USLUGA STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA I KOORDINATOR ZAŠTITE NA RADU NA PROJEKTU ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE MUZEJA LIKOVNIH UMJETNOTI U OSIJEKU	
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA		
1. ČLAN ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM		
Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata		
Adresa člana zajednice gospodarskih subjekata		
OIB ³ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo		
Broj računa		
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba člana zajednice gospodarskih subjekata		
Broj telefona		
Broj faksa		
Predmet ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata		
Količina predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata		
Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om:	
Postotni dio predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata		
2. ČLAN ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA		
Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata		
Adresa člana zajednice gospodarskih		

³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Ev. broj nabave: N 10-24	Poziv za podnošenje ponuda	Stranica 14 od 26
-----------------------------	----------------------------	-------------------

subjekata	
OIB ⁴ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice gospodarskih subjekata	
Broj telefona	
Broj faksa	
Predmet ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
Količina predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ⁵	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Broj dijelova ponude: _____

Tiskano ime, prezime, funkcija i potpis članova zajednice gospodarskih subjekata:

1. član _____ potpis: _____

2. član: _____ potpis _____

Mjesto i datum: _____

⁴ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁵ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku upisati pravni temelj .

Ev. broj nabave: N 10-24	Poziv za podnošenje ponuda	Stranica 15 od 26
-----------------------------	----------------------------	-------------------

PRILOG I.b - PODUGOVARATELJI

(Popunjava se samo u slučaju davanja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja zasebno)

PODACI O PODUGOVARATELJU	
1. PODUGOVARATELJ	
Naziv ili tvrtka podugovaratelja	
Sjedište podugovaratelja	
OIB ⁶ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Podugovaratelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Predmet ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	
Količina predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	
Vrijednost predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

PRILOG II. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA

Projektna dokumentacija je dostupna za preuzimanje na mrežnim stranicama Muzeja likovnih umjetnosti:

<https://www.mlu.hr/index.php/javna2>

PRILOG III. - TROŠKOVNIK

Red .br.	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno (jedinična cijena x količina bez PDV-a)
1.	USLUGA STRUCNOG NADZORA GRAĐENJA I KOORDINATOR ZAŠTITE NA RADU NA PROJEKTU ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE MUZEJA LIKOVNIH UMJETNOTI U OSIJEKU	kpl	1		
				Ukupno:	
				PDV:	
				Sveukupno:	

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Ev. broj nabave: N 10-24	Poziv za podnošenje ponuda	Stranica 18 od 26
-----------------------------	----------------------------	-------------------

PRILOG IV. - PRIJEDLOG UGOVORA

MUZEJ LIKOVNIH UMJETNOSTI, Osijek, Europska avenija 9, OIB: 19872442344, kojeg zastupa ravnatelj Eduard Hudolin, ak.kip. (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

_____ OIB: _____ koje zastupa direktor
_____ (u daljnjem tekstu: IZVRŠITELJ)

sklopili su:

U G O V O R

**o nabavi usluge stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu
za projekt energetske obnove zgrade Muzeja likovnih umjetnosti u Osijeku
(broj: U-N 10-24)**

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je usluga stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu za projekt energetske obnove zgrade Muzeja likovnih umjetnosti u Osijeku, k.č.br. 5530 k.o. Osijek.

Ovaj Ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu, evidencijski broj nabave N 10-24 i ponudi IZVRŠITELJA broj _____ od _____ 2024. godine, koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda.

Projekt se sufinancira sredstvima EU kroz Mehanizam za oporavak i otpornost (eng. Recovery and Resilience Facility - RRF) u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. inicijative 6. Obnova zgrada, investicije C6.1. R1-I3 Energetska obnova zgrada sa statusom kulturnog dobra (NPOO.C6.1.R1-I3.01.0047).

Članak 2.

Usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu iz članka 1. ovoga Ugovora moraju se izvesti sukladno pozivu za podnošenje ponuda, troškovniku IZVRŠITELJA te Glavnom projektu zajedničke oznake projekta: 067/2023, te sljedećim MAPAMA:

MAPA 1 ARHITEKTONSKI PROJEKT

Broj projekta: 067-06A/2023

Projektant: Andrea Čagalj Tomac, dipl.ing.arh.

Tvrtka: Respect-ing d.o.o. Osijek

MAPA 2 GRAĐEVINSKI PROJEKT-PROJEKT RACIONALNE UPORABE ENERGIJE I TOPLINSKE ZAŠTITE ZGRADE

Broj projekta: 067-06E/2023

Projektant: Darko Ojvan, dipl.ing.grad.

Tvrtka: Respect-ing d.o.o. Osijek

MAPA 3 ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT RASVJETE I FOTONAPONSKE SOLARNE ELEKTRANE

Broj projekta: 046/23

Projektant: Stanko Jeftimir, mag.ing.el.

Tvrtka: Respect-eling d.o.o. Osijek

MAPA 4 STROJARSKI PROJEKT

Broj projekta: LT 18-23

Projektant: mr.sc. Petar Leko, dipl.ing.stroj.

Tvrtka: Lekoterm d.o.o. Osijek

MAPA 5 STROJARSKI PROJEKT UGRADNJE DIZALA

Broj projekta: LT 20-23

Projektant: mr.sc. Petar Leko, dipl.ing.stroj.

Tvrtka: Lekoterm d.o.o. Osijek

MAPA 6 GRAĐEVINSKI PROJEKT-PROJEKT KONSTRUKCIJE OKNA DIZALA

Broj projekta: 067-06B/2023

Projektant: Darko Ojvan, dipl.ing.grad.

Tvrtka: Respect-ing d.o.o. Osijek

ELABORAT ZAŠTITE NA RADU

Broj projekta: E1 067-06G/2023

Projektant: Darko Ojvan, dipl.ing.grad.

Tvrtka: Respect-ing d.o.o. Osijek

SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA

MAPA 1 067-06A/2023

Projektant: Andrea Čagalj Tomac, dipl.ing.arh.

Tvrtka: Respect-ing d.o.o. Osijek

ELABORAT ZA IZHODENJE POSEBNIH UVJETA

MAPA 1 067-04A/2023

Projektant: Andrea Čagalj Tomac, dopl.ing.arh.

Tvrtka: Respect-ing d.o.o. Osijek

II. NAČELA UGOVORA

Članak 3.

IZVRŠITELJ potpisom ovoga Ugovora potvrđuje da mu je poznata tehnička složenost radova koji su predmet stručnog nadzora energetske obnove zgrade Muzeja likovnih umjetnosti u Osijeku.

IZVRŠITELJ se potpisom ovoga Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina provođenja stručnog nadzora energetske obnove zgrade Muzeja likovnih umjetnosti u Osijeku.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

IZVRŠITELJ je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

IZVRŠITELJ je obvezan tijekom izvršenja ovoga ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

III. CIJENA

Članak 4.

Cijena usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu iz članka I. ovoga Ugovora je:

_____ kuna
PDV 25% _____ kuna
Ukupno: _____ kuna

(slovima: _____).

IV. UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

NARUČITELJ će izvršene poslove stručnog nadzora radova i koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova platiti po ispostavljenim računima koji moraju u postotku odgovarati postotku izvedenih radova u roku od 30 dana od dana primitka i ovjere računa od strane NARUČITELJA.

Ugovoreni iznos na prethodno utvrđen način platiti će se na IBAN IZVRŠITELJA / članova zajednice gospodarskih subjekata/ podugovaratelja.

NARUČITELJ ima pravo prigovora na ispostavljeni račun ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati IZVRŠITELJA da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je NARUČITELJ zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) NARUČITELJ je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

V. OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 6.

U provedbi stručnog nadzora građenja iz članka 1. ovoga Ugovora IZVRŠITELJ je dužan:

1. nadzirati radove energetske obnove zgrade Muzeja likovnih umjetnosti tako da bude u skladu s projektnom dokumentacijom, Zakonom o gradnji (NN 153/13,20/17,39/19,125/19), posebnim propisima i pravilima struke
2. utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi radove energetske obnove ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom
3. odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevinskih proizvoda
4. bez odgode upoznati NARUČITELJA sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom energetske obnove, a NARUČITELJA i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama
5. sastaviti završno izvješće o izvedbi radova energetske obnove.

IZVRŠITELJ je dužan u provedbi stručnog nadzora radova energetske obnove kada za to postoji potreba, odrediti način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti radova energetske obnove.

Način provedbe stručnog nadzora radova energetske obnove, obrazac, uvjete i način vođenja građevinskog dnevnika i sadržaj završnog izvješća nadzornog inženjera IZVRŠITELJ mora provoditi sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/21, 68/22).

IZVRŠITELJ je dužan ukoliko je potrebno sukladno posebnim propisima te ovisno o radovima definiranim u projektu i troškovnicima angažirati nadzorne inženjere odgovarajuće struke,

Članak 7.

IZVRŠITELJ je dužan u provedbi ugovora imati na raspolaganju osobu koja će obavljati poslove koordinatora zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i provedbenih propisa donesenih na temelju tog Zakona - Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 142/21) i Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18).

Koordinator zaštite na radu imenovat će se zasebnim aktom.

U provedbi usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova energetske obnove iz članka 1. ovoga Ugovora, IZVRŠITELJ je dužan:

1. koordinirati primjenu načela zaštite na radu: – kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada; – kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu.
2. koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu.

Ev. broj nabave: N 10-24	Poziv za podnošenje ponuda	Stranica 22 od 26
-----------------------------	----------------------------	-------------------

3. izraditi, ili potaknuti izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na radilištu.

4. organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom radilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja radnika.

5. provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti.

6. organizirati da na radilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na radilište.

U cilju provedbe zadaća IZVRŠITELJ je dužan u skladu s važećim propisima obilaziti gradilište te evidentirati i konstatirati eventualno uočene nedostatke, odnosno nepravilnosti upisom u kontrolne liste koje je dužan čuvati na gradilištu, a jedan primjerak iste uručiti inženjeru gradilišta, odnosno voditelju gradilišta, nadzornom inženjeru te predstavniku NARUČITELJA.

VI. ODGOVORNE OSOBE IZVRŠITELJA

Članak 8.

Sukladno članku 57. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) na građevinama na kojima se izvodi više vrsta radova ili radovi većeg opsega stručni nadzor mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke.

NARUČITELJ određuje glavnoga nadzornog inženjera _____ koji je odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora i dužan je o tome sastaviti završno izvješće.

Glavni nadzorni inženjer može biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom glavnog nadzornog inženjera potrebno je zatražiti pisanu suglasnost NARUČITELJA o traženoj izmjeni. U slučaju zamjene stručnjaka primjenjivati će se odredbe članka 315. ZJN 2016. Novi predloženi glavni nadzorni inženjer mora imati minimalno jednaku stručnu sposobnost/kvalifikacije i specifično iskustvo kao i glavni nadzorni inženjer kojeg mijenja.

Članak 9.

Za odgovorne osobe koje će obavljati poslove stručnog nadzora IZVRŠITELJ određuje:

- _____, ovlašteni arhitekt ili inženjer građevinarstva
- _____, ovlašteni inženjer strojarske struke
- _____, ovlašteni inženjer elektrotehničke struke.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom nadzornog inženjera potrebno je zatražiti pismenu suglasnost NARUČITELJA o traženoj izmjeni. Novi predloženi nadzorni inženjer mora imati minimalno jednaku stručnu sposobnost/kvalifikacije kao i nadzorni inženjer odnosno kojeg mijenja.

VII. ROK IZVRŠENJA

Članak 10.

Rok provođenja ugovorenih usluga iz članka 1. ovoga Ugovora započinje potpisom ugovornih strana, a završava danom primopredaje objekta.

Izvršenje usluga prati početak i dinamiku izvođenja radova. IZVRŠITELJ je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluga stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Završetak ugovorne obveze obuhvaća i primopredaju objekta, koja će se obaviti nakon završetka radova. O primopredaji se sastavlja zapisnik, a potpisuju ga Glavni nadzorni inženjer, ovlašteni predstavnici naručitelja i izvođača.

VIII. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 11.

Sukladno ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice gospodarskih subjekata i usluge koje će isti izvesti, kako slijedi:

- a. TVRTKA:
ZAKONSKI ZASTUPNIK:
IBAN:
PREDMET:
VRIJEDNOSNI UDIO:
POSTOTNI UDIO:
- b. TVRTKA:
ZAKONSKI ZASTUPNIK:
IBAN:
PREDMET:
VRIJEDNOSNI UDIO:
POSTOTNI UDIO:
...

NARUČITELJ se obvezuje isplatiti cijenu usluga iz prethodnoga stavka na način utvrđen člankom 5. ovoga Ugovora, na IBAN članova zajednice gospodarskih subjekata.

IX. PODUGOVARATELJI

Članak 12.

Sukladno ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju podizvršitelja/e i usluge koje će isti izvesti, kako slijedi:

- a. TVRTKA:
ZAKONSKI ZASTUPNIK:
IBAN:
PREDMET:
VRIJEDNOSNI UDIO:
POSTOTNI UDIO:

Ev. broj nabave: N 10-24	Poziv za podnošenje ponuda	Stranica 24 od 26
-----------------------------	----------------------------	-------------------

- b. TVRTKA:
ZAKONSKI ZASTUPNIK:
IBAN:
PREDMET:
VRIJEDNOSNI UDIO:
POSTOTNI UDIO:
...

NARUČITELJ se obvezuje direktno isplatiti cijenu usluga podizvršiteljima na način utvrđen člankom 5. ovoga Ugovora, na IBAN podizvršitelja.

Sudjelovanje podizvršitelja ne utječe na odgovornost IZVRŠITELJA za izvršenje ovoga Ugovora.

X. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 13.

IZVRŠITELJ je dužan u roku od 15 dana od dana obostranog potpisa ugovora, NARUČITELJU predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije. Ako jamstvo dostavlja jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve, dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci (Na obrascu zadužnice i bjanko zadužnice na drugoj stranici omogućen je upis jamaca platca i stoji izjava jamca platca: „da je suglasan da se radi naplate tražbine vjerovnika iz te zadužnice/bjanko zadužnice zaplijene svi njegovi računi kod banaka, te da se novac s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u zadužnici/bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku/isplaćuje vjerovniku.“).

Izvršitelj može umjesto jamstava za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Muzeja likovnih umjetnosti HR7523900011500272883, model: 68, poziv na broj: 7307- OIB uplatitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata NARUČITELJ će prihvatiti uplatu novčanog pologa jednog člana zajednice te tada uplata u opisu mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navod o kojem jamstvu se radi ili da svaki član zajednice gospodarskih subjekata izvrši uplatu za svoj dio jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora važeće je do završetka ugovorne obveze, odnosno do primopredaje objekta.

Ev. broj nabave: N 10-24	Poziv za podnošenje ponuda	Stranica 25 od 26
-----------------------------	----------------------------	-------------------

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti IZVRŠITELJU nakon primopredaje objekta/građevine.

XI. RASKID UGOVORA

Članak 14.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti IZVRŠITELJA o povredi Ugovora i odrediti rok od sedam dana da ispravi povredu. U slučaju da IZVRŠITELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će IZVRŠITELJ biti obavješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što IZVRŠITELJ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

Članak 15.

NARUČITELJ će raskinuti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja u slučaju da IZVRŠITELJ ne ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15,118/18 i 110/19) i Zakonu o gradnji (NN 153/13,20/17,39/19 i 125/19) te ako prilikom izvršenja usluge koristi stručnjake (glavnog nadzornog inženjera i ostale nadzorne inženjere) koji nisu nominirani u ponudi protivno odredbama članka 8. i 9. ovoga ugovora ili ako stručnjak koji zamjeni nominiranog stručnjaka nema minimalno iste stručne kvalifikacije kao stručnjak kojega mijenja i za kojega nije ishodio odobrenje NARUČITELJA za zamjenu.

NARUČITELJ će raskinuti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja u slučaju da koordinator zaštite na radu ne ispunjava uvjete propisane sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) i Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 142/21).

Članak 16.

U slučaju raskida ugovora iz članka 14. i 15. ovoga Ugovora, NARUČITELJ će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz članka 13. ovoga Ugovora.

XII. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 17.

Predstavnik NARUČITELJA kao odgovorna osoba prati realizaciju ugovorenih usluga iz članka 1. ovoga Ugovora te kontrolira je li izvršenje Ugovora u skladu s uvjetima određenima u pozivom na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Predstavnika NARUČITELJA zaduženog za praćenje realizacije ovoga Ugovora imenuje ravnatelj Muzeja likovnih umjetnosti.

Ev. broj nabave: N 10-24	Poziv za podnošenje ponuda	Stranica 26 od 26
-----------------------------	----------------------------	-------------------

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza te svemu ostalom što nije određeno odredbama ovoga Ugovora, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23), Zakona o gradnji (NN 153/13,20/17,39/19 i 125/19), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15,118/18 i 110/19) i ostalih propisa koji uređuju predmetno područje.

Članak 19.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 20.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet istovjetnih primjeraka od kojih NARUČITELJ zadržava četiri primjerka, a IZVRŠITELJ jedan primjerak za svoje potrebe.

Članak 21.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA IZVRŠITELJA:
DIREKTOR

ZA NARUČITELJA:
RAVNATELJ
Eduard Hudolin, ak.kip.

Broj:/.....-2024.
U Osijeku, 2024.