

Na temelju 32. Statuta Muzeja likovnih umjetnosti u Osijeku, ravnateljica Muzeja likovnih umjetnosti Jasminka Mesarić, donijela je 18. svibnja 2018. godine

PROCEDURU O KORIŠTENJU SREDSTAVA REPREZENTACIJE

Članak 1.

Ovom se Procedurom uređuje način i uvjeti korištenja sredstava za reprezentaciju u Muzeju likovnih umjetnosti u Osijeku (u daljnjem tekstu: Muzej). Sredstva za reprezentaciju osiguravaju se u okviru proračuna Muzeja.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Procedure imaju slijedeće značenje:

1. Reprezentacija podrazumijeva pravo korištenja sredstava za prigodno darivanje i ugošćavanje poslovnih partnera te gostiju Muzeja u okviru obavljanja protokolarnih aktivnosti i poslova iz djelokruga rada Muzeja.

2. Sredstva za reprezentaciju su sredstva namijenjena podmirenju troškova ugostiteljskih usluga (hrane i pića), hotelskih usluga, nabave prigodnih poklona i namirnica i sličnih troškova koji nastaju u svezi s darivanjem i ugošćavanjem poslovnih partnera i gostiju Muzeja.

Članak 3.

Pravo na korištenje sredstava za reprezentaciju, imaju:

- ravnatelj Muzeja
- osoba ovlaštena od strane ravnatelja Muzeja kao i
- drugi radnici Muzeja po odobrenju nadležnih osoba.

Korisnici reprezentacije iz stavka 1. ovog članka su odgovorni za ekonomično i svrsishodno trošenje sredstava za reprezentaciju.

Članak 4.

Sredstva za reprezentaciju za podmirenje troškova ugostiteljskih usluga mogu se koristiti za troškove domjenaka, poslovnog ručka, večere ili cateringa koji se organiziraju za:

- sudionike sastanaka s poslovnim partnerima i gostima Muzeja koji imaju poseban značaj za poslovanje ustanove,
- uzvanike na prigodnom obilježavanju blagdana, obljetnica, manifestacija i drugih važnih događaja, konferencija, potpisivanja značajnih ugovora te drugih protokolarnih događanja u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Muzeja.

Ugostiteljske usluge mogu biti pružene u prostoru Muzeja ili izvan njega.

Članak 5.

Sredstva za reprezentaciju namijenjena nabavi prigodnih poklona, mogu se koristiti za nabavu poklona povodom obilježavanja blagdana, obljetnica, manifestacija, međunarodnih sastanaka, svečanih primanja i drugih važnih poslovnih događaja u okviru djelovanja Muzeja, i to najviše do iznosa od 500,00 kn za pojedinačni poklon.

Evidenciju nabavljenih prigodnih poklona vodi računovodstvo Muzeja.

Članak 6.

Sredstva za reprezentaciju mogu se koristiti i za nabavu namirnica i napitaka koji se pripremaju u čajnoj kuhinji (čaj, kava i drugi napici) Muzeja za sastanke s poslovnim partnerima i gostima Muzeja a koji se održavaju u poslovnim prostorijama Muzeja.

Članak 7.

Iznos sredstava za reprezentaciju utvrđuje se Proračunom Muzeja kao rashod reprezentacije na razini pripadajućeg programa za svaku proračunsku godinu. Ravnatelj Muzeja odgovoran je za kontrolu i izvršavanje rashoda za reprezentaciju Muzeja u skladu s osiguranim sredstvima i namjenama.

Članak 8.

Račun za nastale troškove reprezentacije ovjerava Ravnatelj Muzeja čijim su proračunom osigurana sredstva reprezentacije.

Svrha tj. namjena korištenja sredstava reprezentacije mora biti zabilježena na odgovarajući načini na samom računu.

Podloga za ovjeru računa predstavlja izvještaj o obavljenoj usluzi koji mora biti sukladan Proceduri zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja Muzeja.

Troškovi reprezentacije se priznaju kao poslovni rashod isključivo ukoliko je račun na kojemu je trošak vidljiv, vjerodostojan i uredno ovjeren te sukladan donesenim Procedurama Muzeja.

Članak 9.

Ravnatelj Muzeja može troškove reprezentacije podmirivati poslovnom kreditnom karticom čije korištenje mora biti usklađeno s Procedurom o uvjetima korištenja mobilnih telefona, poslovnih kreditnih kartica, sredstava za reprezentaciju, privatnih automobila u službene svrhe te načina odobravanja službenih putovanja Muzeja kao i internim aktom – Procedurom o korištenju poslovne kartice.

Članak 10.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Muzeja <http://www.mlu.hr>.

Muzej likovnih umjetnosti
Ravnateljica:
Jasminka Mesarić, dipl.org.kult. djelatnosti



Broj: 118/4-2018.
U Osijeku, 18. svibnja 2018.