MLU Muzej likovnih umjetnosti
Europska avenija 9
31000 Osijek, Hrvatska

T +385 31 251 280
F +385 31 251 281
OIB: 19872442344
www.mlu.hr
e-mail: mlu@mlu.hr

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

U POSTUPKU NABAVE POSTAMENATA U MUZEJU LIKOVNIH UMJETNOSTI

Evidencijski broj nabave N 11-26

Osijek, srpanj 2026. godine

SADRŽAJ

I. OPĆI PODACI 3
1. Podaci o naručitelju: 3
2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi: 3
3. Komunikacija s gospodarskim subjektima: 3
II. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE 3
4. Broj nabave: 3
5. Procijenjena vrijednost nabave: 3
6. Način realizacije nabave: 3
7. Opis predmeta nabave: 4
8. Količina ili opseg predmeta nabave: 4
9. Mjesto izvršenja usluge: 4
III. ROKOVI 4
10. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda: 4
11. Rok izvršenja: 4
12. Rok i način plaćanja: 4
13. Rok valjanosti ponude: 5
IV. RAZLOG ISKLJUČENJA 5
14. Obvezni razlog isključenja 5
V. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 5
15. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: 5
16. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine: 5
17. Oslanjanje na sposobnost drugih poslovnih subjekata: 5
VI. PODACI O PONUDI 6
18. Način izrade ponude: 6
19. Način određivanja cijene ponude: 7
20. Jezik ponude: 7
21. Kriterij za odabir ponude: 7
VII. OSTALE ODREDBE 7
22. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata: 8
23. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje: 8
24. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: 9
25. Primjena propisa: 9
26. Objava rezultata provedenog postupka jednostavne nabave: 9

PRILOG I. - PONUDBENI LIST 11
PRILOG I.a - PONUDBENI LIST ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 12
PRILOG I.b - PODUGOVARATELJI 14
PRILOG II. - TROŠKOVNIK 15
PRILOG III. - PRIJEDLOG UGOVORA 16

Temeljem Pravilnika o jednostavnoj nabavi (broj: 148/3-2022) objavljenog na internetskim stranicama Muzeja likovnih umjetnosti www.mlu.hr, dostavljamo Vam poziv za podnošenje ponude sukladno sljedećim podacima

I. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:
Naziv: Muzej likovnih umjetnosti
Sjedište: Europska avenija 9, 31 000 Osijek
Telefonski broj: 031/251 – 280
MB: 03014215
OIB: 19872442344

Kontakt: Ivana Tomac
Telefon: 031/659 - 151
Mail: ivana.tomac@mlu.hr

2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:

VINARIJA JURIS d.o.o., OIB: 22386982179, Raška ulica 16, Osijek
CERTOS, obrt za savjetovanje i usluge, OIB: 84689149646, Ulica Eugena Kvaternika 118, Višnjevac
PP PRIJEVOZ d.o.o., OIB: 34603539481, Ivana Tišova 35, Viškovci

3. Komunikacija s gospodarskim subjektima:
Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za podnošenje ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka jednostavne nabave dođe do bilo kakve izmjene i/ili dopune one će biti objavljene na isti način kao i poziv za podnošenje ponuda.

II. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

4. Broj nabave:
N 11-26.

5. Procijenjena vrijednost nabave:
17.100,00 EUR bez PDV-a.

6. Način realizacije nabave:
Po provedenom postupku nabave sklopit će se Ugovor.

7. Opis predmeta nabave:
Predmet nabave je izrada postamenata za izložbu skulptura, uključujući i popratne radove; lakiranje postamenata u boji, te dobava istih. Izrada postamenata treba biti od visoko kvalitetnih panel-ploča. Skice prema kojima postamenti trebaju biti izrađeni su u prilogu poziva.

8. Količina ili opseg predmeta nabave:
Sukladno troškovniku (prilog II. ovoga Poziva).

9. Mjesto izvršenja usluge:
Muzej likovnih umjetnosti u Osijeku, Europska avenija 9, Osijek, k.č.br. 5530 k.o. Osijek

III. ROKOVI

10. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda:
Ponude moraju biti dostavljene do 09. srpnja 2026. godine do 9:00 sati.

Ponude se dostavljaju osobno ili poštanskom pošiljkom na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

MUZEJ LIKOVNIH UMJETNOSTI
Europska avenija 9, 31000 Osijek
„NABAVA POSTAMENATA U MUZEJU LIKOVNIH UMJETNOSTI"
Evidencijski broj nabave N 11-26
„NE OTVARAJ"

- na poleđini: **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

Otvaranje ponuda nije javno.

11. Rok izvršenja:

Rok izvođenja radova iznosi 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

12. Rok i način plaćanja:
Naručitelj će izvršene radove platiti po ispostavljenim računima u roku od 30 dana od dana primitka i ovjere računa od strane Naručitelja.

Ugovoreni iznos na prethodno utvrđen način platit će se na IBAN izvršitelja/ članova zajednice gospodarskih subjekata / podizvršitelja.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni račun ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

13. Rok valjanosti ponude:
Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

IV. RAZLOG ISKLJUČENJA

14. Obvezni razlog isključenja
Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanja tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ne stariju od dana objave ovog Poziva ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta

V. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

15. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:
Ponuditelj je dužan dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz ponuditelj dostavlja presliku izvatka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

16. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine:
Ponuditelj mora dokazati da raspolaže tehničkom i stručnom sposobnošću za izvršenje predmeta nabave.

Način dokazivanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti
Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti:

- obrtnicu.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:
U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Naručitelj će prihvatiti dokaz tehničke i stručne sposobnosti od bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata.

17. Oslanjanje na sposobnost drugih poslovnih subjekata:
Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koja se odnose na tehničku i stručnu sposobnost (obzirom da je ista tražena ovim pozivom) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum u poslovno/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije potpisivanja ugovora dopisom zatražiti od ponuditelja da, u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana od dana primitka dopisa dostavi potpisanu i ovjerenu izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

VI. PODACI O PONUDI

18. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

- Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju (osoba koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu)
- Prilog I.a Ponudbenog lista – prilaže se samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata i to za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata zasebno
- Prilog I.b Ponudbenog lista – prilaže se samo ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima i to za svakog podugovaratelja zasebno (Podaci o podugovaratelju)
- Prilog II. Troškovnik – ispunjen (obvezno ispunjene sve stavke Troškovnika), ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju (osoba koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu)
- Prilog III. Prijedlog Ugovora - ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju (osoba koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu)
- Dokaze sposobnosti sukladno točkama 15. i 16. ovoga Poziva.
- Dokaz da ne postoji razlog isključenja sukladno točki 14. ovog Poziva

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovoga Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se novom ponudom te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeva propisane ovim Pozivom.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

19. Način određivanja cijene ponude:
Jedinične cijene iz ponuđenog troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo).

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika koja se nudi te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno troškovnikom.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

20. Jezik ponude:
Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

21. Kriterij za odabir ponude:
Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda s relativnim ponderom cijene 100%.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

VII. OSTALE ODREDBE

22. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:
Zajednica gospodarskih subjekata je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi mora dostaviti Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata PRILOG I.a u kojoj se navode podatci o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici), uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju sa naručiteljem te koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da postoji uvjet sposobnosti sukladno točki 15. ovoga Poziva, a kumulativno dokazati postojanje uvjeta sposobnosti iz točke 16. ovoga Poziva.

Odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ukoliko bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će prije potpisivanja ugovora dopisom zatražiti od zajednice gospodarskih subjekata da, u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana od dana primitka dopisa dostavi potpisan i ovjeren pravni akt-sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:
- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta iz ponude zajednice gospodarskih subjekata,
- predmet, količina, vrijednost i postotni dio koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice gospodarskih subjekata,
- način plaćanja svakom članu zajednice gospodarskih subjekata,
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanja obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova iz ponude zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt-sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

23. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:
Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudbenom listu PRILOG I.b navesti:
1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Navedeni podatci o podugovaratelju/ima, iz točke 1. i 2. su obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja svaki podugovaratelj mora dokazati:
- uvjete sposobnosti sukladno točki 15. ovoga Poziva

Ako naručitelj utvrdi da postoji razlog za isključenja podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

24. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Izvršitelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka potpisanog Ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije. Ako jamstvo dostavlja jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve, dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci.

Izvršitelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Muzeja likovnih umjetnosti IBAN: HR7523900011500272883, model:68, poziv na broj: 7307- OIB uplatitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata naručitelj će prihvatiti uplatu novčanog pologa jednog člana zajednice te tada uplata u opisu mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navod o kojem jamstvu se radi ili da svaki član zajednice gospodarskih subjekata izvrši uplatu za svoj dio garancije.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti IZVRŠITELJU nakon uspješno izvršenih radova.

25. Primjena propisa:

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi roba procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura.

Na postupak se primjenjuje Pravilnik o jednostavnoj nabavi (broj: 148/3-2022) objavljenog na internetskim stranicama Muzeja likovnih umjetnosti www.mlu.hr.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave.

26. Objava rezultata provedenog postupka jednostavne nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda ili poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Muzeja likovnih umjetnosti www.mlu.hr najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

Muzej likovnih umjetnosti
Ravnatelj:
Eduard Hudolin, ak.kip.

Broj: 92/2-2026.
U Osijeku, 01. srpnja 2026.g.

PRILOG I. - PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	**MUZEJ LIKOVNIH UMJETNOSTI, Europska avenija 9, Osijek**
PREDMET NABAVE	**NABAVA POSTAMENATA U MUZEJU LIKOVNIH UMJETNOSTI U OSIJEKU, EUROPSKA AVENIJA 9**
PODATCI O PONUDITELJU	
Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB[1] Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj faksa	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a[2]	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Broj dijelova ponude: ____

_____
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: _____ M.P._____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

[1] Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
[2] Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u rubriku upisati pravni temelj .

PRILOG I.a - PONUDBENI LIST ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

(Popunjava se samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	**MUZEJ LIKOVNIH UMJETNOSTI, Europska avenija 9, Osijek**
PREDMET NABAVE	**NABAVA POSTAMENATA U MUZEJU LIKOVNIH UMJETNOSTI U OSIJEKU, EUROPSKA AVENIJA 9**
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	
1. ČLAN ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM	
Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata	
Adresa člana zajednice gospodarskih subjekata	
OIB[3] Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice gospodarskih subjekata	
Broj telefona	
Broj faksa	
Predmet ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
Količina predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
2.ČLAN ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	
Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata	
Adresa člana zajednice gospodarskih subjekata	
OIB[4] Ili nacionalni identifikacijski broj prema	

[3] Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice gospodarskih subjekata	
Broj telefona	
Broj faksa	
Predmet ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
Količina predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a[5]	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Broj dijelova ponude: ____

Tiskano ime, prezime, funkcija i potpis članova zajednice gospodarskih subjekata:

1.član_____ potpis: _____

2.član:_____ potpis _____

Mjesto i datum:_____

[4] Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
[5] Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku upisati pravni temelj .

PRILOG I.b - PODUGOVARATELJI

(Popunjava se samo u slučaju davanja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja zasebno)

PODACI O PODUGOVARATELJU	
1. PODUGOVARATELJ	
Naziv ili tvrtka podugovaratelja	
Sjedište podugovaratelja	
OIB[6] Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Podugovaratelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Predmet ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	
Količina predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	
Vrijednost predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	

[6] Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

PRILOG II. – TROŠKOVNIK

Troškovnik je u obliku Excel tablice prilog ovog poziva.

PRILOG III. - PRIJEDLOG UGOVORA

MUZEJ LIKOVNIH UMJETNOSTI, Osijek, Europska avenija 9, OIB: 19872442344, kojeg zastupa ravnatelj Eduard Hudolin, ak.kip. (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

_____ OIB: _____ koje zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: ISPORUČITELJ)

sklopili su:

U G O V O R

o nabavi postamenata u Muzeju likovnih u Osijeku, Europska avenija 9
(broj: U - N 11-26)

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je izrada postamenata za Muzej likovnih umjetnosti u Osijeku.

Ovaj Ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave za izradu postamenata za Muzej likovnih umjetnosti u Osijeku, Europska avenija 9, evidencijski broj nabave N 11-26 i ponudi ISPORUČITELJA broj _____ od _____ 2026. godine, koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 2.

Izrada postamenata za Muzej likovnih umjetnosti u Osijeku iz članka 1. ovoga Ugovora mora se izvesti sukladno pozivu za podnošenje ponuda i troškovniku ISPORUČITELJA.

II. NAČELA UGOVORA

Članak 3.

ISPORUČITELJ potpisom ovoga Ugovora potvrđuje da je upoznat sa svim uvjetima za izradu robe, te uvjetima pristupa predmetu nabave.

ISPORUČITELJ se potpisom ovoga Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izrade roba.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika odnosno pažnja dobrog domaćina).

ISPORUČITELJ je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

ISPORUČITELJ je obvezan tijekom izvršenja ovoga ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

III. CIJENA

Članak 4.

Cijena postamenata za Muzej likovnih umjetnosti u Osijeku, iz članka 1. ovoga Ugovora je:

_____eura

PDV 25% _____eura

Ukupno: _____eura

(slovima:_____).

IV. UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

NARUČITELJ će izradu i isporuku postamenata u Muzej likovnih umjetnosti u Osijeku platiti po ispostavljenim računima u roku od 30 dana od dana primitka i ovjere računa od strane NARUČITELJA.

Ugovoreni iznos bit će, na prethodno utvrđeni način, plaćen na IBAN ISPORUČITELJA/članova zajednice gospodarskih subjekata/podugovaratelja.

NARUČITELJ ima pravo prigovora na ispostavljeni račun ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati ISPORUČITELJA da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je NARUČITELJ zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) NARUČITELJ je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

V. ROK IZVRŠENJA

Članak 6.

Rok isporuke robe je 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

Rok isporuke robe iz članka 1. ovoga Ugovora započinje potpisom ugovornih strana, a završava danom primopredaje postamenata naručitelju koji se obavlja sukladno protokolu o preuzimanju i utvrđuje se zapisnički.

VI. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 7.

Sukladno ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice gospodarskih subjekata i usluge koje će isti izvesti, kako slijedi:

a. TVRTKA:
   ZAKONSKI ZASTUPNIK:
   IBAN:
   PREDMET:
   VRIJEDNOSNI UDIO:
   POSTOTNI UDIO:
b. TVRTKA:
   ZAKONSKI ZASTUPNIK:
   IBAN:
   PREDMET:
   VRIJEDNOSNI UDIO:
   POSTOTNI UDIO:
   ...

NARUČITELJ se obvezuje isplatiti cijenu robe iz prethodnoga stavka na način utvrđen člankom 5. ovoga Ugovora, na IBAN članova zajednice gospodarskih subjekata.

VII. PODUGOVARATELJI

Članak 8.

Sukladno ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju podizvršitelja/e i radove koje će isti izvesti, kako slijedi:

a. TVRTKA:
   ZAKONSKI ZASTUPNIK:
   IBAN:

PREDMET:
VRIJEDNOSNI UDIO:
POSTOTNI UDIO:

b. TVRTKA:
ZAKONSKI ZASTUPNIK:
IBAN:
PREDMET:
VRIJEDNOSNI UDIO:
POSTOTNI UDIO:
...

NARUČITELJ se obvezuje isplatiti cijenu robe izravno podisporučiteljima na način utvrđen člankom 5. ovoga Ugovora, na IBAN podisporučitelja.

Sudjelovanje podisporučitelja ne utječe na odgovornost ISPORUČITELJA za izvršenje ovoga Ugovora.

VIII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 9.

ISPORUČITELJ je dužan u roku od 15 dana od dana obostranog potpisa ugovora, NARUČITELJU predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22,155/23).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije. Ako jamstvo dostavlja jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve, dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci (Na obrascu zadužnice i bjanko zadužnice na drugoj stranici omogućen je upis jamaca plataca i stoji izjava jamca platca: „da je suglasan da se radi naplate tražbine vjerovnika iz te zadužnice/bjanko zadužnice zaplijene svi njegovi računi kod banaka, te da se novac s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u zadužnici/bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku/isplaćuje vjerovniku.").

Isporučitelj može umjesto jamstava za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Muzeja likovnih umjetnosti HR7523900011500272883, model: 68, poziv na broj: 7307- OIB uplatitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata NARUČITELJ će prihvatiti uplatu novčanog pologa jednog člana zajednice te tada uplata u opisu mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navod o kojem jamstvu se radi ili da svaki član zajednice gospodarskih subjekata izvrši uplatu za svoj dio jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora važeće je do završetka ugovorne obveze, odnosno do primopredaje naručene robe.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti ISPORUČITELJU nakon primopredaje naručene robe.

IX. RASKID UGOVORA

Članak 10.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti ISPORUČITELJA o povredi Ugovora i odrediti rok od sedam dana da ispravi povredu. U slučaju da ISPORUČITELJ ne ispravi povredu, ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će ISPORUČITELJ biti obaviješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što ISPORUČITELJ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

X. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 11.

Predstavnik NARUČITELJA kao odgovorna osoba prati realizaciju ugovorenih usluga iz članka 1. ovoga Ugovora te kontrolira je li izvršenje Ugovora u skladu s uvjetima određenima u pozivom na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Predstavnika NARUČITELJA zaduženog za praćenje realizacije ovoga Ugovora imenuje ravnatelj Muzeja likovnih umjetnosti.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovoga Ugovora primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 13.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri istovjetnih primjeraka od kojih NARUČITELJ zadržava tri primjerka, a ISPORUČITELJ jedan primjerak za svoje potrebe.

Članak 15.

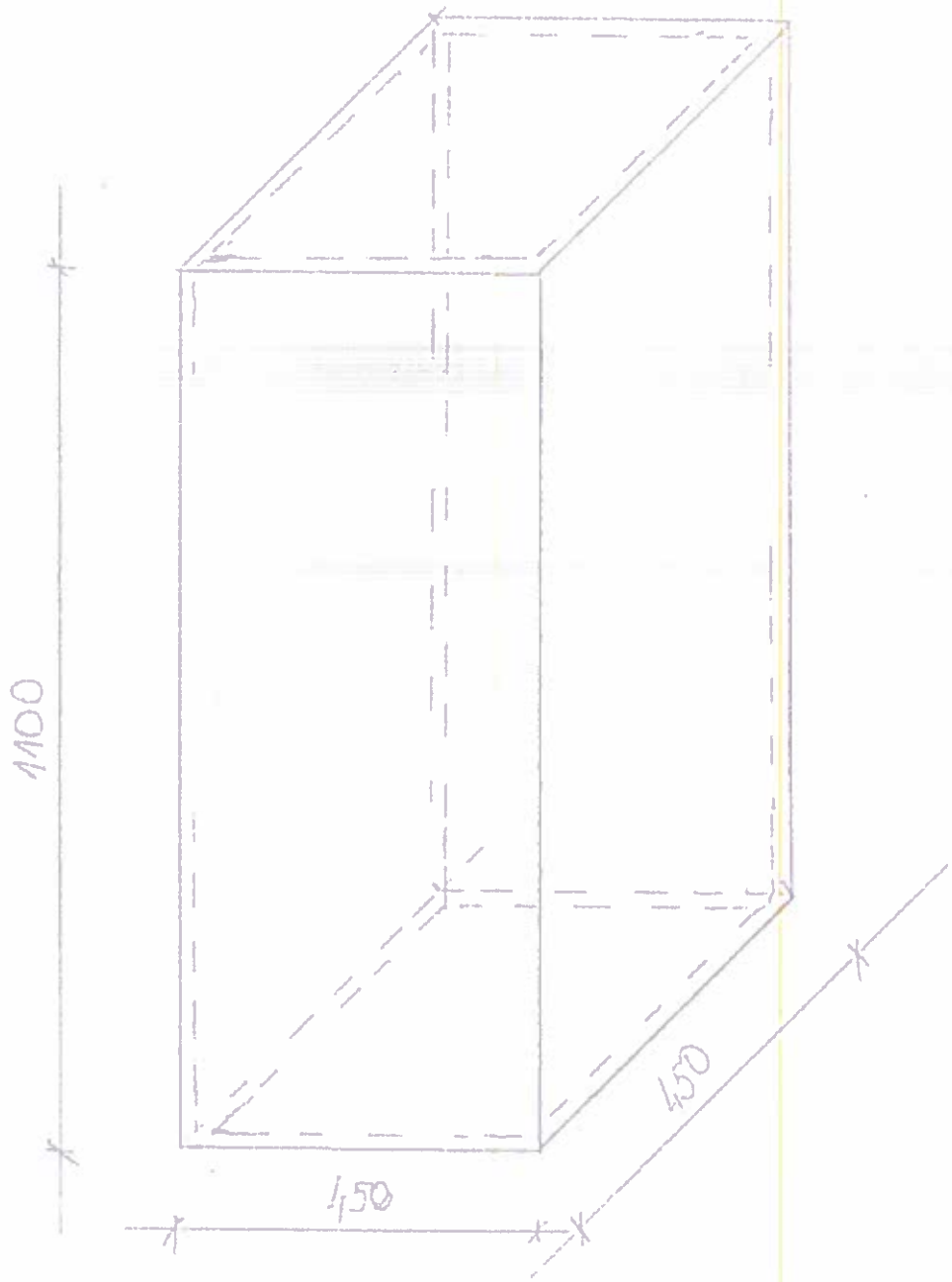
Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

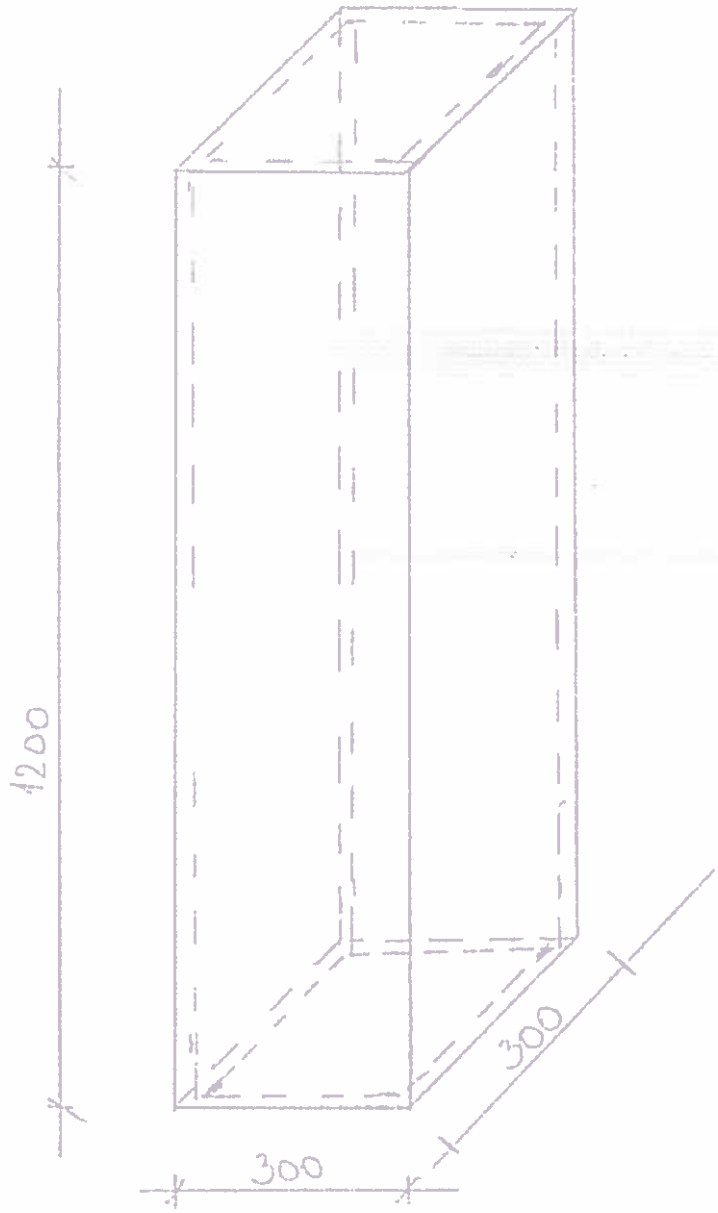
ZA IZVRŠITELJA:
DIREKTOR

ZA NARUČITELJA:
RAVNATELJ
Eduard Hudolin, ak.kip.

Broj: ...../.....-2026.
U Osijeku, ... 2026.

POSTAMENT 10 x 45 x 45 CM



MJEKILO 1:10

POSTAMENT 120 x 30 x 30